



SYNCHRONVERBAND e.V.

Die Gilde

VERBINDLICHE MAßNAHMEN ZUM SCHUTZ DER MITARBEITER*INNEN IM ZUSAMMENHANG MIT DER VORAUSSICHTLICHEN WIEDERAUFNAHME DES STUDIOBETRIEBES AB DEM 20.04.2020

Firmenname und Anschrift: Welsch4U Andreas Welsch, Fellbacher Straße 20, 13467 Berlin

Ansprechpartner: Andreas Welsch oder Ina Welsch

Telefon: 0151 - 17 21 65 15 oder Büro 450 88 246

Mailadresse: info@welsch4u.de

1. Wir werden Aushänge erstellen, die Mitarbeiter*innen und freie Synchronschaffende auf folgendes hinweisen (zutreffendes ankreuzen) :

	JA	NEIN
Einhaltung der Abstandsregelung (min. 1,5 m):	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einhaltung der Hygienemaßnahmen:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Explizierter Hinweis auf Verhalten bei Raucherpausen und Hygienemaßnahmen:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lüften der Räume nach Sprecherwechsel:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lüften über Fenster im Sprecherraum und Regie:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zusätzliche Frischluftzufuhr im Sprecherraum über aktive Lüftung (keine Klimaanlage):	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Separate Klimaanlage vorhanden:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Wir bestimmen einen oder mehrere feste Ansprechpartner*innen, der/ die auf die Einhaltung der Maßnahmen im Studiobetrieb achtet/ achten. Wir veröffentlichen den/ die Ansprechpartner*innen sichtbar auf einem Aushang.

JA NEIN

Falls nein, ggfs. Beschreibung einer Alternativmaßnahme:

Es gibt nur 2 Mitarbeiter / Ansprechpartner - Ina und Andreas Welsch, daher ist ein Aushang unnötig.

3. Zur Reduzierung des Infektionsrisikos durch Tröpfchen im Aufnahmeraum werden Synchronschauspieler*innen und Cutter*innen räumlich abgeschirmt.

JA NEIN

Beschreibung der Maßnahme
(bspw. Trennung durch Plexiglas, Remoteverbindung in andere Räume):

Trennung durch Vorhang und außerdem noch Paravan. Aufstellung einer zusätzlichen Trennung aus undurchlässigem Material.

4. Zur Verringerung des Risikos der Schmierinfektion arbeiten wir

a. mit digitalen Skripten JA NEIN

Falls nein, ggfs. Beschreibung einer Alternativmaßnahme:

Für Nutzung von iPad stehen auch Fingerlinge zur Verfügung.

b. ohne Sprecherpult, O-Ton Knopf und Stuhl.

JA NEIN

Falls nein, ggfs. Beschreibung einer Alternativmaßnahme:

Sprecherpult und Sitzgelegenheit bleiben vorhanden und können benutzt werden. Der O-Ton Knopf muss vom Sprecher nicht betätigt werden. Der O-Ton schaltet automatisch ein und aus.

5. Zur Reduzierung des Infektionsrisikos durch Tröpfchen in der Regie werden Regisseur*innen und Tonmeister*innen räumlich abgeschirmt.

JA NEIN

Falls nein, ggfs. Beschreibung einer Alternativmaßnahme:

6. Wir sorgen dafür, dass in unseren Pausen- und Warteräumen die Abstandsregelungen eingehalten werden.

JA NEIN

Falls nein, ggfs. Beschreibung einer Alternativmaßnahme:

Wir weisen darauf hin und machen einen Aushang, werden es aber nicht persönlich kontrollieren. Dies liegt in der Eigenverantwortung der Anwesenden Personen.

7. Wir erheben am Empfangstresen Informationen von jedem externen Synchronschaffenden, damit im Notfall schnell reagiert werden kann.

Informationserhebung: JA NEIN

Empfangstresen: JA NEIN

Als Alternative zum Empfangstresen werden wir die folgende Maßnahme ergreifen:

Es kann problemlos bei Bedarf ein Abstand von 3 Metern zum Schreibtisch im Büro eingehalten werden, wenn Fragen auftreten sollten.

Zu erhebende Informationen (Bitte ergänzen):

	JA	NEIN
Name des Synchronschaffenden:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontaktdaten:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
In welchem Studio war er/sie zuvor tätig:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gesundheitsstatus (geheilt, ...):	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
.....:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Zur Reduzierung des allgemeinen Kontaktrisikos arbeiten unsere Cutter*innen weiter aus dem Homeoffice?

entfällt

JA

NEIN

TEILWEISE

9. Zur Reduzierung des allgemeinen Kontaktrisikos arbeitet unser sonstiges Personal (Produktionsleitung, Projektmanagement, Disposition, usw.) weiter aus dem Homeoffice?

entfällt

JA

NEIN

TEILWEISE

10. Wir verzichten vorerst auf die Durchführung von Vorstellungsgesprächen für Synchron-schauspieler*innen und sonstiges Personal.

JA

NEIN

11. Wir verzichten bis auf weiteres auf Ensembledage (nicht mehr als 1 Synchronschauspieler*in Aufnahmeraum)

JA

12. Wir folgen den Empfehlungen der Verbände der Klimaanlagebauer und lassen unsere Klimaanlage überprüfen und setzen ggfs. entsprechende Maßnahmen um.

JA

NEIN

TEILWEISE

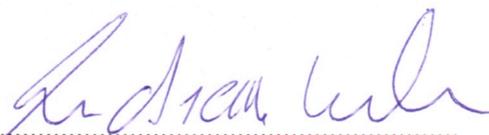
Falls nein, ggfs. Beschreibung einer Alternativmaßnahme:

Die Klimaanlage muss nicht laufen, um Frischluft ins Atelier zu bekommen.

Wir erklären uns damit einverstanden, dass diese Informationen im Rahmen der Abstimmung zwischen dem Synchronverband e.V. -Die Gilde und den Berufsverbänden BFFS e.V. und BSD e.V kommuniziert werden. Vor diesem Hintergrund bestätigen wir, dass die hier angebenen Maßnahmen umgesetzt werden bzw. die Angaben wahrheitsgetreu abgegeben wurden.

13467 Berlin, 07.04.2020

Ort, Datum



Unterschrift Geschäftsführer